

Aika 16.11.2020, klo 18:30 - 20:34

Paikka Teams-etäkokous / Vesilahden yhteinäiskoulu, auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 47 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 48 Osavuosisraportointi 2020**
- § 49 Vuoden 2021 tuloveroprosentin määrääminen**
- § 50 Vuoden 2021 kiinteistöveroprosenttien määrääminen**
- § 51 Vesilahden kuntastrategia 2030**
- § 52 Kaavoituskatsaus vuodelle 2020**
- § 53 Hallintosäännön päivittäminen**
- § 54 Valtuutettujen lukumäärä 1.6.2021 alkavalla valtuustokaudella**
- § 55 Kuntalaisaloite: Asuntorakentamisen suunnittelu Lammasniemeen lopetettava**
- § 56 Kirkonkylän palvelukeskusalueen tonttien luovutushinnat**
- § 57 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mervi Lumia, puheenjohtaja  
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Kekäläinen, 2. varapuheenjohtaja  
Antti Uusi-Rasi  
Ari Arvela  
Ari Perämaa  
Aura Elliott  
Harri Penttilä  
Harri Tapanainen  
Ilona Leppänen  
Jukka Harjula  
Kristiina Pispala  
Lauri Nieminen  
Matti Kuusjärvi, saapui 18:45  
Miia Rajala  
Pertti Uusi-Erkkilä  
Tapani Pietilä  
Valto Sorva  
Velipekka Saarinen  
Virpi Alakoski

Muut saapuvilla olleet

Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri  
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja  
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja  
Mika Seppänen, sivistysjohtaja, poistui 19:45  
Merja Vihtilä, talouspäällikkö, poistui 19:45  
Harri Vierikka, kunnaninsinööri, poistui 19:45  
Leena Lahtinen, aluearkkitehti

Poissa

Susanna Suoniemi

Allekirjoitukset

Mervi Lumia  
Puheenjohtaja

Kati Paunonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jukka Harjula  
Pöytäkirjantarkastaja

Valto Sorva  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 20.11.2020.

---

**§ 46**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 11.11.2020.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloä on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän- Vesilahden Sanomissa.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 47**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Harri Penttilän ehdotuksesta pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Harjula ja Valto Sorva.

---

**Kunnanhallitus, § 200,05.10.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 48, 16.11.2020**

**§ 48**

**Osavuosisiraportointi 2020**

VESDno-2020-163

**Kunnanhallitus, 05.10.2020, § 200**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Vihtiälä  
merja.vihtiala@vesilahti.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-8 2020

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2§:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Kunnanhallitus on antanut vuodelle 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 25.11.2019 §281. Ohjeen mukaan tammi-elokuu raportoidaan toimielimen hyväksymän tehtäväalueen käyttösuunnitelman euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä sekä esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Osavuosisiraportoinnissa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakoarvio koko vuoden toteumasta. Seurantaraportit tulee käsitellä myös lautakunnissa.

Aikaväliä 1-8/2020 on laadittu osavuosisikatsaus kunnanhallituksen antaman ohjeen mukaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuosisikatsauksen 1.1.-31.8.2020 tiedoksi ja antaa sen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 48**

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-8 2020

- - -

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee osavuosisikatsauksen 1.1.-31.8.2020 tiedokseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 217,02.11.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 49, 16.11.2020**

**§ 49**

**Vuoden 2021 tuloveroprosentin määrittäminen**

VESDno-2020-200

**Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 217**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Vihtiälä  
merja.vihtiala@vesilahti.fi  
talouspäällikkö

Vesilahden kunnan tilinpäätöksen 2019 vuosikate oli 1 541 487 euroa, tulos oli -25 021 euroa ja poistoeron muutoksen jälkeinen ylijäämä 14 101 euroa. Vuoden 2019 tuloksen muodostumiseen merkittävästi talousarviota paremmalla tasolla vaikutti kunnan saama 600 000 euron suuruinen harkinnanvarainen valtionosuuden korotus ja sosiaali- ja terveystalouden yhteistoiminta-alueen kulujen toteutuminen 739 443 euroa alle budjetoidun. Kunnan taseen 31.12.2019 mukainen ylijäämä on 669 352 euroa.

Vuoden 2020 alkuperäisen talousarvion mukainen vuosikate on 770 049 euroa ja alijäämä -822 751 euroa. Talousarviomuutosten jälkeinen vuosikate on 514 731 euroa ja alijäämä -1 078 069 euroa. Covid-19 -pandemia on vaikuttanut vuoden 2020 aikana talouden toteutumiseen ja vaikeuttanut talouden ennakoitua. Syyskuun 2020 lopun tilanteen perusteella näyttää siltä, että talous päättyy budjettia parempaan lopputulokseen ja alijäämän määrä olisi vain -200 000 euroa. Alijäämän pienenemiseen vaikuttaa olennaisesti valtionosuuksien kasvu valtiohallinnon kuntia koskevana tukitoimena. Muutokset ovat kuitenkin edelleen mahdollisia ja talouden toteuma-arvio voi muuttua niiden mukaisesti.

Vesilahden kunnan talousarviovuosi ja suunnitelmavuodet ovat alijäämäisiä. Vuoden 2021 tuloslaskelman alijäämä on -1 147 440 euroa, vuoden 2022 alijäämä on -966 320 euroa ja vuoden 2023 alijäämä on -643 295 euroa.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Vesilahden kunnan tuloveroprosentti nostettiin vuodelle 2020 siten, että se on 22,00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Vesilahden kunnan vuoden 2021 tuloveroprosentti on 22,00.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---



**Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 49**

---

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että Vesilahden kunnan vuoden 2021 tuloveroprosentti on 22,00.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 218,02.11.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 50, 16.11.2020**

**§ 50**

**Vuoden 2021 kiinteistöveroprosenttien määrääminen**

VESDno-2020-201

**Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 218**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Vihtiälä  
merja.vihtiala@vesilahti.fi  
talouspäällikkö

Kiinteistöverolaissa säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero on kunnanvaltuuston määräämä kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta ja se peritään kiinteistön omistajalta.

Yleisen kiinteistöveroprosentin vaihteluväli on 0,93 – 2,00 %. Vesilahdessa yleinen kiinteistöveroprosentti on tällä hetkellä 1,25 %.

Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveron vaihteluväli on 0,41 – 1,00 %. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero Vesilahdessa on tällä hetkellä 0,55 %.

Kunnanvaltuusto voi määrätä muussa kuin vakituudessa asuinkäytössä olevalle asuinrakennukselle (kesämökit/vapaa-ajan asunnot) erillisen kiinteistöveroprosentin. Muun asuinrakennuksen veroprosentin vaihteluväli on 0,93 - 2,00 %. Vesilahdessa tämä veroprosentti on tällä hetkellä 1,40 %.

Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti: Kunnanvaltuusto voi määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Kiinteistöprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00. Edellä mainitun pykälän perusteella valtuusto voi samassa yhteydessä, kun se määrää tuloveroprosentin ja muut kiinteistöveroprosentit, määrätä oman erillisen veroprosentin yleishyödyllisten yhteisöjen pykälässä tarkoitetuille kiinteistöille. Jos valtuusto määrää yleishyödyllisille yhteisöille oman veroprosentin, verohallinnon tehtävänä on tutkia, mitkä yhteisöt ja näiden omistamat kiinteistöt ovat pykälän ehdot täyttäviä. Kunta ei voi itse nimetä yhteisöjä ja kiinteistöjä, joihin yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosenttia sovelletaan. Veroprosenttia sovelletaan kaikkiin kunnassa oleviin yleishyödyllisiin yhteisöihin. Vesilahdessa ei ole määrätty erillistä veroprosenttia.

Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti: Valtuusto voi määrätä erikseen rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin, jonka vähimmäismäärä on 2,00 ja enimmäismäärä on 6,00 prosenttiyksikköä. Erillistä veroprosenttia sovelletaan rakentamattomaan rakennuspaikkaan, jos kaikki kohdissa 1-7 mainitut edellytykset täyttyvät. 1) Alueella on asemakaava, joka on ollut voimassa vähintään vuoden ennen kalenterivuoden alkua. 2) Asemakaavan mukaan rakennuspaikan rakennusoikeudesta yli puolet on kaavoitettu asuntotarkoitukseen. 3) Rakennuspaikalla ei ole käytössä olevaa asuinrakennusta eikä sille ole ryhdytty rakentamaan sellaista ennen

---

kalenterivuoden alkua. 4) Rakennuspaikalle on käyttökelpoinen pääsytie tai mahdollisuus sellaisen järjestämiseen. 5) Rakennuspaikka on liitettävissä yleiseen vesijohtoon ja viemäriin vesihuoltolain mukaisesti. 6) Rakennuspaikka ei ole rakennuskiellossa. 7) Rakennuspaikka on saman omistajan omistuksessa. Erillisen rakentamattoman rakennuspaikan veron tarkoituksena on tehostaa taajama-alueella olevien tonttien asumiskäyttöä. Erillistä veroprosenttia ei ole pakko määrätä. Vesilahden rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero on 2,00 prosenttia.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukainen kunnan kiinteistöveron määrä oli 1 260 184 euroa. Kiinteistöveroa ei suoriteta yleisistä vesistä eikä metsästä eikä maatalousmaasta.

Vesilahden kunnanvaltuusto korotti kiinteistöveroja muun kuin vakituisten asuinrakennusten ja yleisen kiinteistöveron osalta vuodelle 2020. Kiinteistöveroihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää,

1. että se määrää vuoden 2021 kiinteistöverot seuraavasti:
  - vakituiset asuinrakennukset 0,55 %
  - muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,40 %
  - yleinen kiinteistöveroprosentti 1,25 %
  - rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
2. ettei se määrää erillistä veroa yleishyödyllisille yhteisöille, vaan näiden kohdalla sovelletaan normaaleja kiinteistöveroprosentteja.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 50**

---

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että

1. se määrää vuoden 2021 kiinteistöverot seuraavasti:

- vakituiset asuinrakennukset 0,55 %
- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,40 %
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,25 %
- rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %

2. ettei se määrää erillistä veroa yleishyödyllisille yhteisöille, vaan näiden kohdalla sovelletaan normaaleja kiinteistöveroprosentteja.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**Kunnanhallitus, § 225,02.11.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 51, 16.11.2020**

**§ 51**  
**Vesilahden kuntastrategia 2030**

VESDno-2020-234

**Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 225**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuomas Hirvonen  
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Vesilahti strategia 2021

Vesilahden kunnanvaltuusto päätti 2.12.2019 § 47 uudesta kuntastrategiasta. Kuntastrategia tehtiin muotoon, jossa yhdistettiin strategista johtamista ja toimenpideohjelmaa. Kirjausmuodolla pyrittiin tunnistamaan paremmin kunnan selkeät kehityskohteet, tuomaan strategiaan konkretiaa sekä parantamaan sen luettavuutta. Vuoden 2020 aikana toimintaympäristön muutokset ovat olleet nopeatempoisia ja vuoden aikana osa vuonna 2019 määritetyistä toimenpiteistä on saatu toteutettua ja osasta todettu, että toteutus ei ole tarkoituksenmukaista. Lisäksi valtuusto on 2.12.2019 § 47 ohjeistanut hallitusta valmistelemaan strategian toimenpiteet kerran vuodessa valtuuston tarkistettaviksi. Tämän johdosta syksyllä 2020 Vesilahden puolueiden ryhmäpuheenjohtajat ja virkamiesjohto on linjannut, että strategian toimenpiteitä päivitetään. Laajempi strategiatyö tehdään, kun uusi kunnanvaltuusto on valittu vuonna 2021.

Päivitystyön pohjana on ollut trendien, signaalien sekä muutosilmiöiden tunnistaminen, muutosajureiden ymmärtäminen, skenaarioiden luominen sekä lopulta strategian päivittäminen. Liitteenä 1 on luonnos päivitetystä Vesilahden kuntastrategiasta yksi sivuisena. Liitteenä 2 on luonnos strategian tarkennuksista. Tarkennukset koskevat uusia toimenpiteitä sekä sanallisia tarkennuksia strategian tavoitteista ja toimenpiteistä. Tarkennuksilla on pyritty parantamaan strategian luettavuutta. Kuntastrategian toimenpiteille on myös luotu uusia mittareita ja nämä on lisätty talousarvio 2021 asiakirjaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. päivittää Vesilahden kuntastrategian toimenpiteet ja lisää kuntastrategiaan tavoitteiden sekä toimenpiteiden tarkennukset liitteiden mukaisesti, ja
2. antaa kunnanjohtajalle valtuudet päivittää strategia-asiakirjan ulkoasua ja tehdä asiakirjaan mahdollisia teknisiä korjauksia.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 51**

Liitteet

1 Vesilahti strategia 2021

---

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. päivittää Vesilahden kuntastrategian toimenpiteet ja lisää kuntastrategiaan tavoitteiden sekä toimenpiteiden tarkennukset liitteen mukaisesti, ja
2. antaa kunnanjohtajalle valtuudet päivittää strategia- asiakirjan ulkoasua ja tehdä asiakirjaan mahdollisia teknisiä korjauksia.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 183, 14.09.2020**  
**Kunnanhallitus, § 194, 28.09.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 52, 16.11.2020**

**§ 52**  
**Kaavoituskatsaus vuodelle 2020**

VESDno-2020-87

**Kunnanhallitus, 14.09.2020, § 183**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Leena Lahtinen  
leena.lahtinen@urjala.fi  
aluearkkitehti

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2020

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL7 §) mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset, toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsaukseen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Katsauksessa esitettyjen kaavatöiden lisäksi saattaa vuoden aikana tulla vireille muitakin kohteita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen vuodelle 2020 liitteen mukaisena ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, 28.09.2020, § 194**

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2020

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoituskatsauksen vuodelle 2020 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus valtuuttaa aluearkkitehdin tekemään teknisiä korjauksia kaavoituskatsaukseen.

---

**Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 52**

Liitteet

1 Hyväksytty Vesilahti Kaavoituskatsaus 2020

---

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen vuodelle 2020 tiedokseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**Kunnanhallitus, § 203,05.10.2020**  
**Kunnanhallitus, § 223,02.11.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 53, 16.11.2020**

**§ 53**

**Hallintosäännön päivittäminen**

VESDno-2020-86

**Kunnanhallitus, 05.10.2020, § 203**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kati Paunonen  
kati.paunonen@vesilahti.fi  
hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Hallintosääntö KH 5.10.2020

Vesilahden kunnan talouden ja hallinnon kokonaisuudesta on tähän saakka vastannut hallintojohtaja. Hallintojohtajan tehtävänkuva on erittäin laaja, ja kunnan hallinnollisten ja erityisesti taloushallinnon prosessien kehittämisen ja palvelun laadun varmistumiseksi kunnan taloushallinnon osaamista olisi syytä vahvistaa.

Taloushallinnon kokonaisuutta on läpikäyty projektiluontoisesti syksystä 2019 alkaen, ja yhtenä erityisenä kehittämisen kohteena on talousjohtamisen vahvistaminen, mikä käytännössä tarkoittaa talousjohtajan viran perustamista kuntaan. Liitteenä olevassa hallintosäännössä 4. luvun 8 §:n mukaista kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisovaltaa on päivitetty siten, että hallintojohtajan tehtäviä on siirretty talousjohtajalle.

Hallintosääntöön on päivitetty myös seuraavat asiat:

- Työllisyyskokeilut alkavat Pirkanmaalla 1.1.2021 ja tältä osin ratkaisovaltaa hallintosäännössä on päivitettävä vastaamaan kokeilutilannetta. Toimivalta asiassa hallintojohtajalla ja työllisyyskoordinaattorilla ajalla 1.1.2021 - 30.6.2023.
- Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisen osalta ratkaisovalta lisätty hallintojohtajalle.
- Hallintosäännön ajantasaisuutta talousasioissa on myös läpikäyty ja ristiriitaisuudet hallintosäännön ja muiden talouden ohjeiden kanssa korjattu.
- Tukipalveluiden organisaatiomuutoksen osalta sekä aiemmin tapahtuneen hyvinvointikoordinaattorin nimikkeeseen liittyvät muutokset on huomioitu hallintosäännössä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyt muutokset liitteen mukaisesti 6.4.2020 vahvistettuun hallintosääntöön. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.11.2020.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

---

## Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 223

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kati Paunonen  
kati.paunonen@vesilahti.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

1 Hallintosääntö Khal HYVÄKSYTTY 02112020

Vesilahden kunnan talouden ja hallinnon kokonaisuudesta on tähän saakka vastannut hallintojohtaja. Hallintojohtajan tehtävänkuva on erittäin laaja, ja kunnan hallinnollisten ja erityisesti taloushallinnon prosessien kehittämisen ja palvelun laadun varmistumiseksi kunnan taloushallinnon osaamista olisi syytä vahvistaa. Taloushallinnon kokonaisuutta on läpikäyty projektiluontoisesti syksystä 2019 alkaen, ja yhtenä erityisenä kehittämisen kohteena on talousjohtamisen vahvistaminen, mikä käytännössä tarkoittaa talousjohtajan viran perustamista kuntaan. Liitteenä olevassa hallintosäännössä 4. luvun 8 §:n mukaista kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisovaltaa on päivitetty siten, että hallintojohtajan tehtäviä on siirretty talousjohtajalle.

Hallintosääntöön on päivitetty myös seuraavat asiat:

- Työllisyyskokeiluun liittyvä ratkaisovalta
- Organisaatiohierarkia ja talouden hierarkiaan liittyvä nimikkeistö
- Ristiriitaisuudet hallintosäännön ja muiden talouden ohjeiden kanssa korjattu
- Tukipalveluiden organisaatiomuutos
- Hyvinvointikoordinaattorin nimike ja vastuut
- Kirjaston vastuut
- Sähköisen allekirjoittamisen mahdollistaminen

### Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyt muutokset liitteen mukaisesti 6.4.2020 vahvistettuun hallintosääntöön. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2020.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti, että liitteenä olevaan hallintosääntöön päivitetään talousjohtajan ja hallintojohtajan vastuuta seuraavasti:

Hallintojohtaja

9. päättää kunnan talousarvioon varatun maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan kohteista ja saajista **elinvoimatoimikunnan esityksestä**

Talousjohtaja

---

10. päättää Winterin muistosäätiön lainojen ja avustusten myöntämisestä sekä lainaehdojen muuttamisesta ja lainojen irtisanomisesta **elinvoimatoimikunnan esityksestä**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyt muutokset liitteen mukaisesti 6.4.2020 vahvistettuun hallintosääntöön. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2020.

---

## Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 53

### Liitteet

1 Hallintosääntö Khal HYVÄKSYTTY 02112020

---

### Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy tehdyt muutokset liitteen mukaisesti 6.4.2020 vahvistettuun hallintosääntöön. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2020.

### Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana valtuutettu Aura Elliott esitti teknistä korjausta.

- Koulunkäyntiavustajan nimike korjataan vastaamaan nykyistä tehtävänimikettä, uusi nimike koulunkäynninohjaaja

Käsittelyn aikana valtuutettu Valto Sorva esitti teknistä korjausta.

- Teknisen lautakunnan esittelijän tehtävänimike korjataan vastaamaan nykyistä tehtävänimikettä, uusi nimike kunnaninsinööri

Keskustelun aikana puheenjohtaja kysyi valtuutetuilta halukkuutta hyväksyä valtuutettujen Elliott ja Sorva tekemät tekniset korjaukset. Valtuutetut hyväksyivät korjaukset yksimielisesti.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintosääntöön tehdään seuraavat tekniset korjaukset:

- Koulunkäyntiavustajan nimike korjataan vastaamaan nykyistä tehtävänimikettä, uusi nimike koulunkäynninohjaaja
- Teknisen lautakunnan esittelijän tehtävänimike korjataan vastaamaan nykyistä tehtävänimikettä, uusi nimike kunnaninsinööri

---

**Kunnanhallitus, § 206,05.10.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 54, 16.11.2020**

**§ 54**

**Valtuutettujen lukumäärä 1.6.2021 alkavalla valtuustokaudella**

VESDno-2020-169

**Kunnanhallitus, 05.10.2020, § 206**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kati Paunonen  
kati.paunonen@vesilahti.fi  
hallintojohtaja

Kuntalain 16 §:n mukaan valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella siten, että enintään 5000 asukkaan kunnassa valtuutettuja tulee olla vähintään 13.

Jollei valtuusto tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, valtuutettuja valitaan laissa säädetty vähimmäismäärä. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Kunnanvaltuutettujen lukumäärää on valmisteltu kunnanvaltuuston puheenjohtajan toimesta valtuustoryhmien kanssa. Valtuustoryhmät esittävät valtuutettujen määräksi 21 valtuutettua.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Vesilahden kunnan valtuutettujen lukumäärä on 1.6.2021 alkavalla valtuustokaudella 21 valtuutettua.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 54**

---

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että Vesilahden kunnan valtuutettujen lukumäärä on 1.6.2021 alkavalla valtuustokaudella 21 valtuutettua.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, § 227,02.11.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 55, 16.11.2020**

**§ 55**

**Kuntalaisaloite: Asuntorakentamisen suunnittelu Lammasniemeen lopetettava**

VESDno-2020-84

**Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 227**

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, Tuomas Hirvonen

timo.haapaniemi@vesilahti.fi, tuomas.hirvonen@vesilahti.fi

kehitysjohtaja, kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kuntalaisaloite (nettiin)

Kuntalaisaloite.fi palveluun on 30.6.2020 luotu kuntalaisaloite Lammasniemen kaavoittamiseen liittyen. Aloite on pykälän liitteenä. Lammasniemen asemakaavan ehdotus on ollut nähtävillä 15.6.-20.7.2020. Muistutuksia ja lausuntoja kaavaan on voinut antaa 20.7.2020 klo 15.00 saakka. Kaavan valmistelu on tällä hetkellä kesken, mutta määräaikaan mennessä tulleet muistutukset ja lausunnot otetaan huomioon kaavan jatkovalmistelussa. Koska asia on vasta valmistelussa ja hallitus käsittelee kaavaa kokouksessaan myöhemmin, tulee aloite merkitä vain tiedoksi. Aloitteen sisältö otetaan huomioon valmistelussa ja aloite voidaan katsoa tältä osin käsitellyksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteen tiedoksi.

**Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 55**

Liitteet

1 Aloite\_Asuntorakentamisen suunnittelu Lammasniemeen lopetettava\_nettiin

---

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto ohjeistaa viranhaltijoita ottamaan kuntalaisaloitteen sisällön huomioon Lammasniemen kaavoituksessa.

**Kokouskäsitely**

Keskustelun aikana puheenjohtaja tiedusteli valtuutetuilta, voidaanko päätösesitykseen lisätä teksti "Aloite voidaan tältä osin katsoa käsitellyksi". Lisäys päätöstekstiin hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto ohjeistaa viranhaltijoita ottamaan kuntalaisaloitteen sisällön huomioon Lammasniemen kaavoituksessa. Aloite voidaan tältä osin käsitellyksi.

---

**Kunnanvaltuusto, § 42,31.08.2020**  
**Kunnanhallitus, § 228,02.11.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 56, 16.11.2020**

**§ 56**

**Kirkonkylän palvelukeskusalueen tonttien luovutushinnat**

VESDno-2020-112

**Kunnanvaltuusto, 31.08.2020, § 42**

---

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii. Tämä päätös kumoaa mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanhallitus päättää kyseisten tonttien osalta tarkemmista luovutusehdoista sekä päättää mahdollisista vuokrasopimuksista, esisopimuksista tai tonttien myynnistä. Sopimusten valmistelussa otetaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus.

Kunnanhallitus päättää tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta. Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa. Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkottuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja.
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettaviin omakotitalotontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutus päätöksen lainvoimaiseksitulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan

etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetyistä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.

3. Luovutuskirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.
4. Ostajan tulee luovutuskirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennuslupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määritellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.
6. Luovutuskirjaan sisällytetään sopimussakko luovutuskirjan veloitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääräisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta.
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.
4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset veloitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen.
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset.
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



tuomas.hirvonen@vesilahti.fi  
kunnanjohtaja

Vesilahden kunnanvaltuuston päätöksessä § 42 / 31.8.2020 on ollut kirjoitusvirhe tonttien merkintätiedoissa.

Päätöksen mukainen tieto

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoik.
Pappilantien varren omakotitontti	170	Tontti 3 (AP-1)	2507m <sup>2</sup>	400k-m <sup>2</sup>

Oikeat tonttitiedot

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoik.
Pappilantien varren omakotitontti	173	Tontti 3 (AP-1)	2507m <sup>2</sup>	400k-m <sup>2</sup>

### Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnanvaltuuston päätöksen § 42 / 31.8.2020 virhe Pappilantien omakotitontista korjataan alla olevien tietojen mukaisesti.

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoik.
Pappilantien varren omakotitontti	173	Tontti 3 (AP-1)	2507m <sup>2</sup>	400k-m <sup>2</sup>

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Kunnanvaltuusto, 16.11.2020, § 56

---

### Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanvaltuuston päätöksen § 42 / 31.8.2020 virhe Pappilantien omakotitontista korjataan alla olevien tietojen mukaisesti.

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoik.
----------	----------	------------------------	---------------------------	--------------

---

Pappilan varren omakotitontti	173	Tontti 3 (AP-1)	2507 m2	400k-m2
----------------------------------	-----	-----------------	---------	---------

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 57**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 10.11.2020 oli 4.368 asukasta (27.8.2020 / 4.368).
2. Pirkanmaan ELY- keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 9/2020. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta syyskuun lopussa 2020 oli 8,2 % (elokuun 2020 tilanne 9,7 %), Pirkanmaalla 12,3 % (13 %) ja koko maassa 12,0 % (12,5 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Kunnallisvalitus

§49, §50, §51, §53, §55, §56

## Kunnallisvalitusohje

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 4220

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **Muutoksenhakukielto**

§46, §47, §48, §52, §57

## **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)